

INTRODUCTION

Depuis les années soixante-dix, le management participatif a lancé un nouveau défi aux managers, dans les entreprises privées comme publiques: celui de devoir animer des équipes de collaborateurs selon de nouvelles pratiques de mobilisation des hommes, fondées sur la culture d'entreprise.

Ces pratiques appréhendent le potentiel humain de manière plus collective, plus mobilisatrice, et sont davantage basées sur le respect du travail et de la dignité de l'ensemble des travailleurs; non sans contradiction ni ambiguïté.

Parmi ces pratiques, les entretiens professionnels jouent un rôle déterminant dans la dynamique sociale et culturelle qui fait de l'entreprise un lieu de production, mais également un lieu de socialisation et de construction des identités professionnelles individuelles et collectives.

L'enjeu de cette dynamique n'est rien moins que de contribuer à produire des performances sur la base d'accords participatifs, accords qui intègrent les différences culturelles et identitaires et associent l'entreprise et l'ensemble des acteurs.

Ce guide pratique envisage les entretiens professionnels dans le cadre du management participatif. Il vous propose, à cet effet, de découvrir les éléments théoriques et méthodologiques fondamentaux pour vous préparer de manière efficace.

Sept parties composent donc cet ouvrage.

*La première vise à vous présenter l'évolution des théories de l'organisation. Vous comprendrez ainsi le «**pourquoi**» des entretiens professionnels dans les pratiques actuelles de management.*

*La deuxième s'intéresse au «**comment**» de la conduite des entretiens professionnels. Vous y trouverez les outils nécessaires pour analyser les enjeux psychosociaux de la communication, ainsi que des techniques élémentaires et avancées de communication. Cette partie vous propose un canevas type de conduite d'entretiens, particulièrement pédagogique, qui vous permettra d'identifier le fil conducteur à tous les entretiens professionnels abordés par ailleurs dans ce livre.*

Enfin, les cinq dernières parties traitent successivement l'entretien de recrutement, l'entretien d'accueil, l'entretien de délégation, l'entretien d'évaluation et l'entretien de départ.

Elles sont construites selon une même structure tripartite afin de vous faciliter les apprentissages nécessaires à la conduite de chacune de ces situations. La première sous-partie introduit des données générales (études, éléments de réflexion, intérêts...). La deuxième sous-partie présente, elle, la structure de l'entretien selon le canevas proposé. Enfin, la troisième sous-partie vous invite à vous exercer aux techniques élémentaires de communication, de manière contextualisée.

À l'aide de cet ouvrage, vous pourrez donc préparer, activement, vos entretiens professionnels.