

Vous n'êtes pas sans ignorer la profonde réforme du système de formation professionnelle français opérée avec la loi du 4 mai 2004<sup>1</sup>. Elle institue, notamment, un droit individuel à la formation (DIF) et la substitution du contrat de professionnalisation au contrat de qualification. Les effets de cette réforme sur les pratiques de formation s'inscrivent par conséquent dans la tendance actuelle à recourir à des sessions de formation plus courtes et plus systématiques tout au long de la vie.

Ces tendances impliquent donc une professionnalisation de l'acte de formation, quand bien même vos interventions ne seraient qu'occasionnelles. Vous le saviez, former ne s'improvise pas. En outre, plus que jamais, le temps est désormais compté. Pour agir avec efficacité, il y a donc lieu d'être éclairé sur les mille et une manières de concevoir et d'animer des formations: choix du dispositif, des méthodes, des techniques...

C'est précisément ce que cet ouvrage se donne pour but à travers ces six chapitres conçus pour vous fournir des repères théoriques et pratiques, et vous apporter les réponses aux questions que vous pouvez vous poser. Ainsi, une fois présentées les connaissances indispensables aux thèmes traités, des fiches techniques et des fiches pratiques vous permettent d'approfondir et d'opérationnaliser de manière méthodique vos acquis à l'issue de chacun des chapitres. Les fiches techniques et les fiches pratiques sont principalement constituées, pour les premières, d'apports théoriques, et, pour les secondes, d'outils, de méthodes et d'exercices au service de votre activité.

Vous pouvez choisir de lire ce guide de manière linéaire ou de ne vous reporter qu'au thème sur lequel vous souhaitez travailler;

---

1. Pour plus d'informations, vous pouvez vous y reporter en annexe, p. 196.

vous pouvez encore ne consulter que certaines fiches techniques ou pratiques.

Le premier chapitre est consacré à l'analyse de la demande de formation. Il insiste particulièrement sur le statut de la formation dans la résolution de problèmes en organisation. Le deuxième chapitre traite de la conception de l'action de formation : identification du choix du dispositif, préparation de l'action en fonction des participants, construction d'une logique de progression, production d'objectifs pédagogiques, suivi et ajustement de l'action. Le troisième chapitre concerne la préparation de vos ressources. Il permet de choisir les outils de base à élaborer, les méthodes et les techniques pédagogiques à mobiliser, et le dispositif logistique à aménager. Le quatrième chapitre aborde successivement l'animation de formation en situation de groupe de formation, d'individualisation – d'autoformation accompagnée –, d'e-formation, et en situation de travail. Le cinquième chapitre est destiné à faire face aux situations complexes qui peuvent se présenter lors de la négociation de l'action ou en situation d'animation et face aux difficultés d'apprentissage. Pour conclure, un sixième chapitre vous propose de faire le point de manière ludique, sous la forme d'un quiz, sur les acquis de votre lecture.