



# 5 La gestion du texte

Dans ce chapitre, nous n'aborderons que la gestion du texte au niveau de son placement (par saisie, importation...), et de son positionnement dans le bloc ; la modification de son aspect sera étudiée dans le chapitre 7, consacré à la typographie des textes.

## La saisie d'un texte


### Le bloc de texte

Pour saisir un texte, sélectionnez un bloc de texte en cliquant dedans avec l'outil **Texte** (celui-ci s'active en tapant **T**). Le pointeur se transforme en curseur d'insertion , et un trait vertical clignote contre le bord du bloc : c'est le point d'insertion. S'il n'y a pas de bloc de texte, vous pouvez en dessiner un avec l'outil **Texte** ; ce bloc sera automatiquement prêt à recevoir une saisie (ou un texte importé). Si vous souhaitez saisir le texte dans le bloc de texte type, commencez par l'activer en effectuant un double-clic sur la page avec les touches  **[Ctrl]**, puis tapez le texte voulu.

### La frappe au kilomètre

Comme vous le savez certainement, toutes les saisies de texte s'effectuent « au kilomètre », c'est-à-dire que vous tapez le texte en continu, sans vous préoccuper des retours à la ligne (ils se feront automatiquement quand le texte arrivera au bord du bloc) ni de l'espacement entre les différents paragraphes.

#### LA NOTION DE PARAGRAPHE



Dans InDesign, comme dans tous les logiciels de mise en page ou de traitement de texte, la notion de paragraphe est différente de celle à laquelle on est habitué. En effet, InDesign identifie toute séquence de signes comme un **paragraphe** dans les trois cas suivants : si elle est comprise entre le haut du bloc et la marque de paragraphe (, obtenue en tapant **Retour**) ; si elle est comprise entre deux marques de paragraphe ; si elle est comprise entre la marque de paragraphe et le bas du bloc.






**INFO.** Certains paragraphes peuvent être vides, c'est-à-dire ne contenir aucun caractère visible (ou imprimable). Oubliez la notion de paragraphe classique ; pour InDesign, depuis le début de la page (à partir de « Dans ce chapitre... ») jusqu'à la fin de cette ligne, vous avez lu neuf paragraphes.


#### L'EXAMEN D'UNE SAISIE

Visuellement, vous ne verrez aucune différence entre une saisie bien faite et une saisie mal faite. Cependant, la bonne saisie sera aisée à mettre en forme et surtout très facile à retoucher, alors que la mauvaise saisie demandera beaucoup de temps pour ces deux opérations.

#### Les caractères invisibles ou masqués

Une aide précieuse pour étudier (ou réaliser) une saisie consiste à afficher les caractères invisibles à l'aide de la commande **Afficher les caractères masqués** du menu **Texte** (au clavier  **[Alt Ctrl I]**). Il s'agit des signes tels que les espaces, les tabulations ou les fins de paragraphe ()... qu'InDesign montre dans la couleur du calque, mais qu'il n'imprime pas. Le tableau suivant en indique quelques-uns.

Touche	Effet sur la saisie	Symbole
Espace	Ajoute une espace normale (entre deux mots par exemple).	·
 <b>[Tab]</b>	Pousse le texte jusqu'au taquet de tabulation suivant.	»
<b>Retour</b>  <b>[Entrée]</b>	Passé à la ligne en créant un nouveau paragraphe.	¶
 <b>Retour</b> <b>[Entrée]</b>	Passé à la ligne sans créer de nouveau paragraphe.	↵
<b>Entrée</b>  <b>[Entr.]</b> *	Passé** à la colonne suivante (ou au bloc chaîné suivant).	↘
 <b>Entrée</b> <b>[Entr.]</b>	Passé** au bloc suivant.	↙
Aucune	Fin d'article dans un bloc (ou une cellule de tableau).	#

\* La touche **Entrée** ( sur un Mac) ou **[Entr.]** (sur un PC) est située en bas à droite du clavier numérique.

\*\* Si ces touches ne donnent pas le résultat voulu, utilisez le menu **Texte** puis **Insérer un caractère de saut**.

Ces caractères masqués sont souvent très utiles, non seulement pour contrôler une saisie dont vous n'êtes pas l'auteur, mais aussi pour mieux comprendre le comportement du logiciel lorsque vous lancez certaines fonctions de mise en forme du texte (alignement des textes, espacement des paragraphes, filet de paragraphe, etc.).

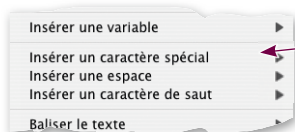
### Les frappes interdites

Certains de ces signes doivent être utilisés avec modération et à bon escient. Voici quelques recommandations :

- **Les espaces** : n'utilisez pas la barre d'espace pour décaler le début d'une ligne ou pour aligner entre elles plusieurs lignes. Un décalage (retrait ou alinéa) s'effectue avec les commandes de la palette **Paragraphe** ou **Contrôle**.
- **Les tabulations** : pour placer des textes en forme de tableau (sans utiliser les commandes de tableaux), ne tapez qu'une seule fois la touche **Tabulation** (→ [⇧]) entre chaque partie de texte : c'est par la palette de **Tabulations** que s'effectuera le positionnement des parties de texte lors du placement des taquets de tabulation. De même, pour créer des retraits gauches (ou des alinéas), n'utilisez pas la touche → [⇧] à chaque début de ligne, mais les commandes de la palette **Paragraphe** ou **Contrôle**.
- **Les retours paragraphe** : n'utilisez ni la touche ↵ du clavier alphanumérique (ni celle du clavier numérique) pour espacer les paragraphes entre eux (voir plus loin les différents retours ou sauts). Les commandes de la palette **Paragraphe** ou **Contrôle** permettront d'aérer les paragraphes.

## L'insertion de signes particuliers

On distingue plusieurs catégories : caractères spéciaux, espaces et caractères de saut. Quand le point d'insertion clignote dans le texte ou qu'une partie de celui-ci est sélectionnée, on accède à ces caractères par le menu **Texte (Insérer...)** ou le menu contextuel.

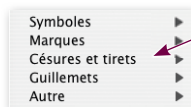


Cette partie du menu contextuel montre les signes que l'on peut insérer.

### ID LES CARACTÈRES SPÉCIAUX

Certains des caractères spéciaux peuvent être placés directement lors de la saisie en tapant une combinaison de touches (⌘ [Alt] ou ⇧ [⇧Alt]) ; par exemple : ⌘- [⇧Alt -] pour —, ⌘ C [Alt g] pour ©, ⌘ R [Alt R] pour ®, etc.

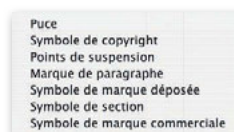
Les caractères spéciaux se placent également à partir du menu **Texte** (ou menu contextuel) et du sous-menu **Insérer un caractère spécial**. Si vous avez sélectionné une partie de texte, le caractère inséré remplacera la sélection. Le sous-menu propose cinq catégories de caractères :



Le sous-menu **Insérer un caractère spécial** distingue cinq types de signes.

### Les symboles

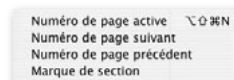
Il s'agit de symboles classiques, tels que puce •, copyright ©, marque déposée ® et commerciale ™, marque de section § et de paragraphe ¶.



Les symboles.

### Les marques

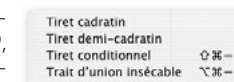
Il s'agit de numérotations de pages. La première, **Numéro de page active**, s'utilise dans les gabarits pour obtenir un folio-tage automatique (on voit un « A » dans le bloc).



Les numérotations.

### Les césures et tirets

Les tirets peuvent avoir des longueurs différentes (cadratin<sup>(1)</sup>, demi-cadratin...) et des comportements différents : sécable ou non, conditionnel.

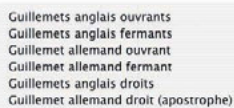


Les tirets.

Quand le tiret est sécable, il est utilisé comme tiret de césure de mot. S'il est conditionnel, il disparaît dès que la césure du mot ne doit plus se faire. Quant au tiret insécable, il ne joue pas le rôle de tiret de césure mais solidarise deux mots (trait d'union) pour éviter leur séparation sur deux lignes (c'est-à-dire qu'il ne se placera jamais en fin de ligne).

### Les guillemets

Les guillemets français (chevrons ouvrants « et fermants ») apparaissent automatiquement à condition que vous n'ayez pas modifié les options par défaut des **Préférences**.



Les guillemets.

En effet, d'une part, **Utiliser les guillemets typographiques** doit être actif dans la rubrique **Texte** et d'autre part, les guillemets doubles « » sélectionnés dans la rubrique **Dictionnaire**.

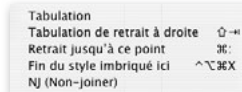
(1) Un cadratin est un carré ayant comme côté la taille du corps des lettres utilisées. Cela correspond à la largeur d'un « m ».

En utilisant les commandes d'insertion de caractère, vous pouvez obtenir les guillemets anglais (" et ") — également obtenus en tapant **⌘" [Alt ]]** ou **⌘⌘" [⇧Alt]]** — guillemets allemands ou apostrophes (' et ') ou des guillemets dactylos (").

Seuls les guillemets français sont encadrés d'espaces (normale et fine pour les chevrons ouvrants, ou fine et normale pour les chevrons fermants); les guillemets anglais ou allemands sont collés au texte.

### Les autres caractères

- **Tabulation** (caractère masqué »): cette insertion est particulièrement utile dans une cellule d'un tableau (la saisie d'une tabulation provoque le passage à la cellule suivante).
- **Tabulation de retrait à droite** (☞): cette marque ajoute une tabulation alignée à droite contre la marge droite du bloc. Ce caractère (obtenu en tapant **⇧→ [⇧=]**) s'utilise pour envoyer contre la marge droite un signe particulier (voire une signature), situé à la fin d'un paragraphe justifié.
- **Retrait jusqu'à ce point** (⏏): les lignes de texte du paragraphe s'alignent sur ce caractère inséré.
- **Fin du style imbriqué ici** (↵): cette marque s'insère pour définir l'étendue du style imbriqué du paragraphe.
- **NJ (Non-joiner)** (⌘): ce caractère (également appelé antiliant sans chasse), ne s'utilise qu'avec certaines langues (arabe, notamment) ou certaines polices. Il a pour but d'empêcher la formation de liaisons cursives ou de dissocier des ligatures.



Les autres signes (certains raccourcis ont été modifiés).

Dans ces mots, on a placé des caractères NJ (non-joiner) dans ce texte contenant des ligatures.



Sans ces caractères, les ligatures apparaissent.

### LES ESPACES

InDesign permet d'insérer diverses espaces de taille spécifique. Ces espaces sont pratiquement toutes insécables; certaines sont justifiantes, d'autres sont fixes. Ces caractères peuvent s'utiliser notamment quand deux mots ou deux caractères ne doivent pas être séparés sur deux lignes.



Les espaces.

Espace	Caractère masqué	Largeur et particularités
Cadratin	—	Largeur du corps du caractère (appelée aussi espace em).
Demi-cadratin	·	Moitié de l'espace cadratin (appelée aussi espace en).
Insécable	^	Largeur de l'espace obtenue avec la touche <b>Espace</b> . Dans un texte justifié, cette largeur varie pour assurer la justification (espace justifiante), mais empêche la séparation des mots sur des lignes différentes.
Insécable (chasse fixe)	^	Largeur fixe. Elle empêche la séparation entre deux mots mais garde une chasse fixe si le texte est justifié. Elle est identique au caractère <b>Espace insécable</b> d'InDesign CS2.
Ultra fine	∴	1/24 d'une espace cadratin.
Quarter space	⋅	1/4 d'une espace cadratin.
Fine	˘	1/8 d'une espace cadratin.
Sixth space	∴	1/6 d'une espace cadratin.
Third space	⋅	1/3 d'une espace cadratin.
De ponctuation	!	Largeur d'un point (ou point-virgule) dans le style de caractère. Elle est insécable et permet d'«attacher» la ponctuation au mot qui la précède.
Tabulaire (Lisibilité dans InDesign CS2)	#	Largeur d'un chiffre. Elle s'utilise pour aligner les chiffres d'un tableau de comptabilité.
Sans alinéa	~	Largeur variable. Elle se place après le dernier mot d'une ligne ou d'un paragraphe (avec l'option <b>Justifier toutes les lignes</b> ) et évite sa justification en ajoutant une quantité variable d'espace après le mot.

### LES CARACTÈRES DE SAUT

Il s'agit d'une série de caractères masqués qui ont pour effet de pousser le texte qui les suit vers un élément particulier.

Les caractères de saut.



Il peut s'agir de la ligne suivante (**Saut de ligne forcé** ↵), de la colonne suivante (**Saut de colonne** ↵), du bloc suivant (**Saut de bloc** ↵), de la page suivante (**Saut de page** ↵), de la page impaire suivante (**Saut de page impaire** ↵), de la page paire suivante (**Saut de page paire** ↵) ou du paragraphe suivant (**Saut de paragraphe** ¶).