

Librio

André Giordan
et Jérôme Saltet

Apprendre
à

Réussir

LE GUIDE
DE
RÉFÉRENCE

Apprendre à réussir

DANS LA MÊME COLLECTION

- Français : mémo collège*, Libro n° 1204
Français : mémo lycée, Libro n° 1203
L'Orthographe rectifiée, Libro n° 1184
Les 100 pièges de l'anglais, Libro n° 1183
L'Anglais au collège, Libro n° 1134
Apprendre à rédiger, Libro n° 1012
Apprendre à réviser, Libro n° 1004
Apprendre à réussir, Libro n° 1003
Apprendre à prendre des notes, Libro n° 999
La grammaire est un jeu, Libro n° 950
Vocabulaire italien, Libro n° 901
It's raining cats and dogs, Libro n° 874
Vocabulaire espagnol, Libro n° 842
Apprendre à apprendre, Libro n° 831
Chinois pour débutants, Libro n° 823
Les mots qui se ressemblent, Libro n° 772
300 proverbes et expressions, Libro n° 757
Latin pour débutants, Libro n° 713
Mouvements littéraires, Libro n° 711
Figures de style, Libro n° 710
Dictées pour progresser, Libro n° 653
Conjugaison espagnole, Libro n° 644
Difficultés du français, Libro n° 642
Grammaire anglaise, Libro n° 601
Orthographe française, Libro n° 596
Conjugaison anglaise, Libro n° 558
Grammaire française, Libro n° 534
Conjugaison française, Libro n° 470

André Giordan
et Jérôme Saltet

Apprendre à réussir

Librio

Inédit

Sommaire

Introduction	7
Le cocktail gagnant.....	7
Des outils et des ressources	8
Et vous... et vous, et vous?	9
I. Se préparer en amont	10
Des préalables indispensables !.....	10
Réaliser son corpus de révision.....	16
Pas de bonne note sans... bonnes notes.....	17
<i>Savoir dégager l'essentiel d'un propos</i>	18
<i>À la recherche du bon plan</i>	19
Quand les cours s'effondrent.....	21
<i>Trouver l'information</i>	21
<i>Comprendre, trier, valider l'information</i>	22
II. S'organiser pour réviser	23
Savoir s'organiser : quelques réactions habituelles	23
<i>Des conditions à mettre en place!</i>	25
<i>De quoi doit-on tenir compte pour s'organiser?</i>	28
<i>Unité de temps</i>	29
<i>Planifiez vos révisions en «4 temps»</i>	30
<i>Que faire en cas de «pannes»? </i>	32
III. La préparation « commando »	37
Qu'est-ce qu'une préparation « commando »?.....	37
<i>Une organisation optimale</i>	39
<i>Des temps de compréhension et de mémorisation</i> <i>de fiches</i>	40
<i>Des temps d'exercices</i>	41
<i>Des temps de restitution</i>	41

Des temps de synthèse	42
Des temps pour apprendre à apprendre et des temps de métacognition	43
IV. Les « trucs » qui sont des « plus » à l'écrit	45
Le jour de l'épreuve	45
Les rituels et les astuces selon les épreuves.....	48
<i>En math</i>	49
<i>En sciences</i>	50
<i>En sciences humaines ou économiques</i>	55
<i>En philosophie</i>	58
V. Les « plus » pour l'oral.....	62
Mettez-vous en situation	62
<i>Le b.a.-ba de l'oral</i>	64
S'adapter à l'épreuve	67
<i>L'oral de français au baccalauréat</i>	67
<i>L'oral de rattrapage</i>	68
VI. Travailler sa confiance en soi.....	70
Travailler le mental	70
Travailler son physique	74
<i>Le sommeil</i>	74
<i>L'alimentation</i>	76
<i>L'antistress</i>	79
VII. Prenez un temps d'avance !	
Les technologies au service de la réussite	82
Le cours enregistré	83
La prise de notes numérique	83
<i>Le mind mapping</i>	85
<i>Les bases de données</i>	86
<i>Les gestionnaires de cours</i>	88
<i>Les plates-formes d'apprentissage en ligne</i>	89
<i>Et encore</i>	90
VIII. Dernière ligne droite.....	93
Conclusion	103
Le jour J	103
Apprendre à réussir, d'accord.....	104