

I. WINDOWS

Windows 8 est la dernière version du système d'exploitation de Microsoft. Il propose une ergonomie améliorée, une plus grande rapidité, l'implémentation de nouvelles technologies et des fonctionnalités nouvelles

A. LE MICRO-ORDINATEUR

Rappelons quelques notions de base de la micro-informatique, non indispensables mais bien utiles pour comprendre le fonctionnement du système.



Ces notions permettent d'avoir une meilleure compréhension de l'outil Informatique ; la gestion des fichiers comme leur sécurité ne peut qu'en être améliorée.

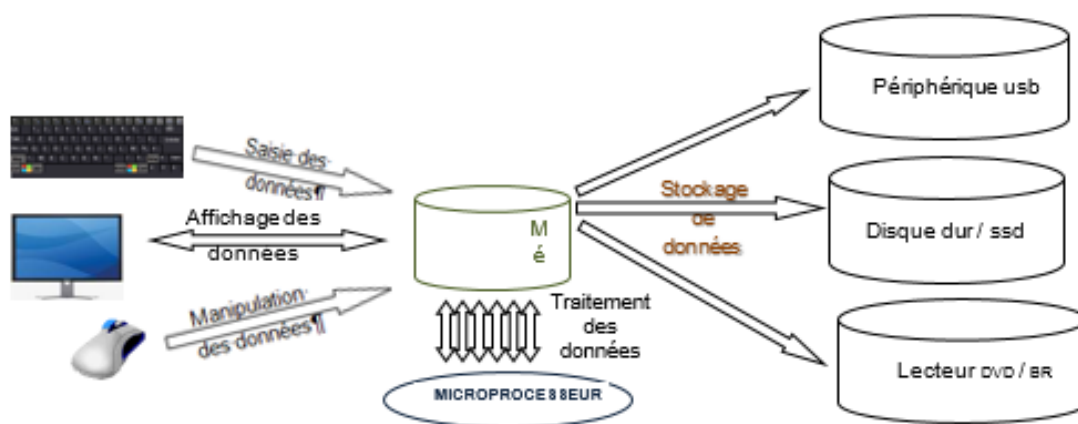
L'informatique est le fruit de la synergie de deux entités :

- - le matériel (hard)
- - les logiciels (soft)

MATERIEL

Un micro-ordinateur est composé des éléments suivants :

- un microprocesseur (au minimum)
- des mémoires
- un ou plusieurs périphériques d'entrée
- un ou plusieurs périphériques de sortie



LOGICIELS

DONNÉES

Elles sont représentées sous forme électrique dans les circuits de l'ordinateur, ces derniers, équipés de transistors, ne pouvant présenter que deux états de fonctionnement, ouvert ou fermé (soit 1 ou 0).

FICHIERS

Le fichier est le niveau d'agglomération des données ou des programmes exploitable par l'utilisateur. Leur manipulation s'effectue par le biais du système d'exploitation.

APPLICATIONS

Les applications sont des programmes écrits en un langage adapté à l'ordinateur et lui permettant d'effectuer un certain nombre de tâches de façon rapide et précise.



Sur micro-ordinateur, les plus courants sont :

- Les traitements de texte qui permettent, comme leur nom l'indique de traiter du texte (données alphanumériques). Le plus connu est Word
- Les tableurs qui permettent de traiter des chiffres (données numériques) ; ils offrent des possibilités de mise en forme élaborée des tableaux et graphiques ; le plus connu est Excel
- les bases de données permettent de gérer des données ainsi que leurs relations ; elles sont particulièrement utiles dès lors que les données sont en quantité importante ; Les plus connues sont : Access, Oracle™ , Sql Server™, Mysql™...
- On distingue aussi les logiciels de PAO (Publication), de CAO (Conception), de CFAO (Conception et Fabrication), de EAO (Enseignement)... ainsi que tous les logiciels ayant une finalité plus technique (Comptabilité, Facturation, Paie...).

SYSTÈME D'EXPLOITATION

Il assure en grande partie l'interface entre l'ordinateur et les applications (le Hard et le Soft).

Le système d'exploitation est composé d'un ensemble de programmes qui assurent

- le bon déroulement des applications
- le transfert des données entre mémoire centrale et périphériques
- le rangement et l'accès aux fichiers de programme et aux fichiers de données
- l'installation automatique de nouveaux périphériques (plug & play puis hot plug & play)



B. LA MANIPULATION

Pour bien utiliser Windows, il faut savoir démarrer ou arrêter à volonté une session, passer simplement de l'écran d'accueil au bureau de Windows, lancer des applications et gérer les fichiers. **L'utilisation de raccourcis clavier est conseillée.**


1. SOURIS

La souris permet d'actionner les commandes des menus et de déplacer le pointeur ; le déplacement de la souris sur le tapis détermine le déplacement du pointeur à l'écran.

a) PRINCIPE

- Le **POINTEUR** de la souris a le plus souvent la forme d'une flèche : 
Le déplacement de cette flèche est proportionnel à celui de la souris sur le tapis
- **<CLIC G>** (appuyer avec l'index sur le bouton gauche de la souris) affiche le point d'insertion à la position du pointeur : . C'est là que les données vont s'insérer
- **<CLIC D>** (appuyer avec le majeur sur le bouton droit de la souris) affiche la barre d'outils et le menu contextuel lié à la position du pointeur ou à l'objet sélectionné
- La **ROULETTE** permet de se déplacer dans le document comme avec l'ascenseur vertical ou de modifier le zoom du document (en gardant <CTRL> enfoncé) ; il est aussi possible d'appuyer sur le bouton de la roulette.




Lorsque le pointeur a la forme d'un rond bleu  , il est plus sage de ne rien faire et d'attendre qu'il reprenne une forme normale (le processeur est occupé)



b) UTILISATION

- **Allonger et poser** de manière souple la main au-dessus de la souris (main gauche ou droite selon que vous êtes gaucher ou droitier) - Vous êtes gaucher, activer alors **Permuter les boutons principal et secondaire** dans le panneau de configuration de la souris
- **Faire reposer** l'index et le majeur sur les boutons gauche et droit de la souris sans trop courber les doigts - garder cette position et ne pas serrer la souris dans la main
- **Déplacer la main** et la souris va suivre - ne jamais regarder la souris mais l'écran
- **Pour cliquer deux fois**, relever l'index et le laisser rebondir sur le bouton de la souris
- **La roulette centrale** permet de faire défiler le document (soit en faisant tourner cette roulette, soit en cliquant dessus puis en déplaçant verticalement la souris), en maintenant **<CTRL>** enfoncé de modifier le zoom et en cliquant dans la barre des tâches de créer une nouvelle session d'une application en cours (avec CTRL).

c) VOCABULAIRE

- **POINTER** signifie déplacer la souris pour placer le pointeur  à l'endroit désiré
- **<CLIC G>** signifie enfoncer puis relâcher rapidement le bouton gauche de la souris
- **<CLIC D>** signifie enfoncer puis relâcher rapidement le bouton droit de la souris
- **<DOUBLE CLIC>** signifie appuyer 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris
- **<FAIRE GLISSER>** signifie déplacer la souris tout en maintenant l'un de ses boutons enfoncé (généralement le gauche) puis relâcher ce bouton en fin d'action

d) ADAPTATION


L'adaptation de la souris à son utilisateur est la condition essentielle à une utilisation aisée de Windows. Le panneau de configuration permet d'effectuer ces réglages.



action

Mouvement du pointeur

Sélectionnez la vitesse du pointeur :

Lente  Rapide

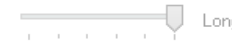
Améliorer la précision du pointeur

Ancrage

Placer automatiquement le pointeur sur le bouton par défaut dans les boîtes de dialogue

Visibilité


Afficher les traces de la souris

Court  Long

Masquer le pointeur pendant la frappe

Montrer l'emplacement du pointeur lorsque j'appuie sur la touche CTRL


Afficher par : **Grandes icônes**

<CLIC G> SUR  **Souris**

CHOISIR L'ONGLET **Options du pointeur**

RÉGLER LA POSITION DU CURSEUR

Sélectionner une vitesse du pointeur :

Lente  Rapide

DÉPLACER LA SOURIS POUR TESTER LE RÉGLAGE

MODIFIER SI NÉCESSAIRE PUIS **OK** **POUR VALIDER**




action

Configuration des boutons


Inverser le bouton principal et secondaire

Activez cette case à cocher pour permuter le bouton droit de la souris avec le bouton gauche pour les fonctions principales telles que la sélection et le glisser-déplacer.



Vitesse du double-clic

Double-cliquez sur le dossier pour tester votre paramètre. Si le dossier ne s'ouvre pas, sélectionnez une valeur plus faible.

Vitesse : Lente  Rapide


Verrouillage du clic

Activer le verrouillage du clic

Paramètres...


Vous permet de sélectionner ou de déplacer un élément sans maintenir le bouton de la souris enfoncé. Pour activer ce mode, appuyez rapidement sur le bouton de la souris. Pour le désactiver, cliquez à nouveau sur le bouton de la souris.


Afficher par : **Grandes icônes**

<CLIC G> SUR  **Souris**

CHOISIR L'ONGLET **Boutons**

RÉGLER LA POSITION DU CURSEUR

Vitesse : Lente  Rapide

<DOUBLE CLIC> SUR  **(POUR TESTER LE RÉGLAGE)**

MODIFIER SI NÉCESSAIRE PUIS **OK**

2. CLAVIER

Le clavier est très utilisé dans Windows.



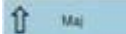




a) PAVES

Les claviers standards sont composés d'un pavé alphanumérique (pour le texte), d'un pavé numérique (à droite) et d'un pavé directionnel (au milieu). Il est conseillé de bien utiliser chaque pavé en fonction des données à saisir.


b) TOUCHES SPÉCIALES










Les touches spéciales sont les touches suivantes :

- **<ALT>**  à gauche de la barre espace
- **<CTRL>**  au niveau de la barre espace aux extrémités droite et gauche
- **<MAJ>**  flèches vers le haut au-dessus des touches <CTRL>
- **<ALTGR>**  à droite de la barre espace
- **<WINDOWS>**  à côté des touches <CTRL> avec un symbole Windows

Elles se combinent aux autres touches (touches de raccourci) afin d'exécuter rapidement des actions définies dans une application donnée ou dans le système d'exploitation.

c) TOUCHES DE RACCOURCI WINDOWS

La touche Windows  est très utilisée sous Windows, notamment pour passer de l'interface d'accueil à la dernière application et réciproquement

	BASCULE DE L'ACCUEIL À LA DERNIÈRE APPLICATION	 + TAB	BASCULE ENTRE APPLICATIONS DU BUREAU ET DE L'ACCUEIL
 + D	AFFICHE LE BUREAU	ALT + TAB	BASCULE ENTRE FENÊTRES
 + / -	ZOOME OU DÉZOOMER SUR L'ÉLÉMENT	 + SAISIE	RECHERCHE LOCALE DES CARACTÈRES SAISIS
 + H	PARTAGER	 + I	PARAMÈTRES
 + MAJ + .	ÂNCRE UNE APPLICATION SUR LA GAUCHE	 + ,	ÂNCRE UNE APPLICATION SUR LA DROITE

d) TOUCHES DE RACCOURCI AUTRES

Les autres touches de raccourci sont communes à la plupart des applications du bureau et permettent d'effectuer directement sélections ou actions.

<ENTRÉE>	VALIDATION D'UNE ACTION	<ECHAP>	ANNULATION D'UNE ACTION
<F1>À <F12>	TOUCHES DE FONCTION (dépendent de l'application)	<INS> <SUPPR> <RETOUR>	TOUCHES DE MODIFICATION
<CTRL>	ATTRIBUTION DE FORMAT / OPTIONS DE SÉLECTION / AJOUT	<ALT>	ACTIONS LIÉES À LA FENÊTRE D'APPLICATION (choix de commandes, sélection options)
<MAJ>	ÉTENDRE /ACTION INVERSE- DIRECTION OPPOSÉE	<TAB> <ORIGINE> <FIN> <PGPR> <PGSV>	TOUCHES DE DÉPLACEMENT OU DE SÉLECTION

e) ADAPTATION

L'adaptation du clavier à son utilisateur est paramétrable.



action

Répétition des caractères

Délai avant répétition :
Long ————— Court

Fréquence de répétition :
Lente ————— Rapide

Cliquez ici et maintenez une touche enfoncée pour tester la fréquence de répétition :

Fréquence de clignotement du curseur
Aucune ————— Rapide

Afficher par : Grandes icônes

<CLIC G> SUR Clavier

CHOISIR L'ONGLET Vitesse

RÉGLER LA POSITION DES CURSEURS

ESSAYER LE CLAVIER POUR TESTER LE RÉGLAGE

MODIFIER SI NÉCESSAIRE

OK POUR VALIDER

3. DEMARRER / ARRÊTER

Après avoir mis en marche l'ordinateur, et plus ou moins vite selon sa puissance, l'écran de connexion s'affiche.

a) OUVRIR UNE SESSION

La session correspond au temps d'utilisation entre connexion et déconnexion de l'utilisateur.



action



UNE FOIS L'ORDINATEUR DÉMARRÉ
<CLIC G> SUR SON ICÔNE (nom + image)
SAISIR SON MOT DE PASSE
VALIDER - l'écran d'accueil "démarrer" s'affiche




S'il ne l'est pas encore, démarrer l'ordinateur et se connecter




notes

b) METTRE EN VEILLE


Windows 8 privilégie la mise en veille à l'arrêt complet de la machine. Les ordinateurs gèrent maintenant correctement la mise en veille avec une consommation presque nulle et de nombreuses applications restent alors fonctionnelles (courrier, serveur mais pas serveur multimédia...).






BOUTON GAUCHE

<POINTER> SUR UN ANGLE DROIT DE L'ÉCRAN

<CLIC G> SUR  Paramètres

<CLIC G> SUR  Marche/Arrêt


<CLIC G> SUR **Veille**




Mettre l'ordinateur en veille puis le réactiver


c) ARRÊTER L'ORDINATEUR


Windows 8 privilégie la mise en veille à l'arrêt complet de la machine. Les ordinateurs gèrent maintenant correctement la mise en veille avec une consommation presque nulle et de nombreuses applications restent alors fonctionnelles (courrier, serveur, serveur multimédia...).






<CTRL> <ALT> <SUP>


<CLIC G> SUR  (en bas et à droite)



BOUTON GAUCHE

<POINTER> SUR UN ANGLE DROIT DE L'ÉCRAN


<CLIC G> SUR  Paramètres

<CLIC G> SUR  Marche/Arrêt

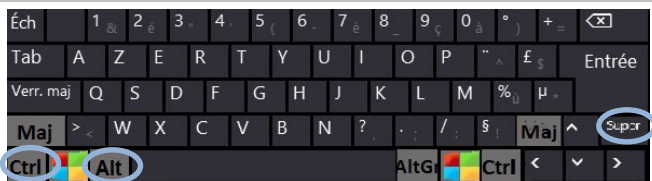
<CLIC G> SUR ARRÊTER

d) CHANGER D'UTILISATEUR


Lors d'un changement d'utilisateur, les tâches en cours de l'utilisateur actuel (applications, document...ouverts) sont conservées et l'utilisateur les retrouve lorsqu'il se reconnecte.



CHANGER D'UTILISATEUR





<CTRL> <ALT> <SUP>



BOUTON GAUCHE

<POINTER> SUR UN ANGLE DROIT DE L'ÉCRAN

<CLIC G> SUR  Paramètres

<CLIC G> SUR  Marche/Arrêt

CHANGER D'UTILISATEUR



Windows retient vos mots de passe d'accès à Internet (sites marchands, site ftp pour transfert de fichiers...). Une solution de sécurité est de verrouiller l'écran par **Verrouiller**

4. L'ACCUEIL / LE BUREAU

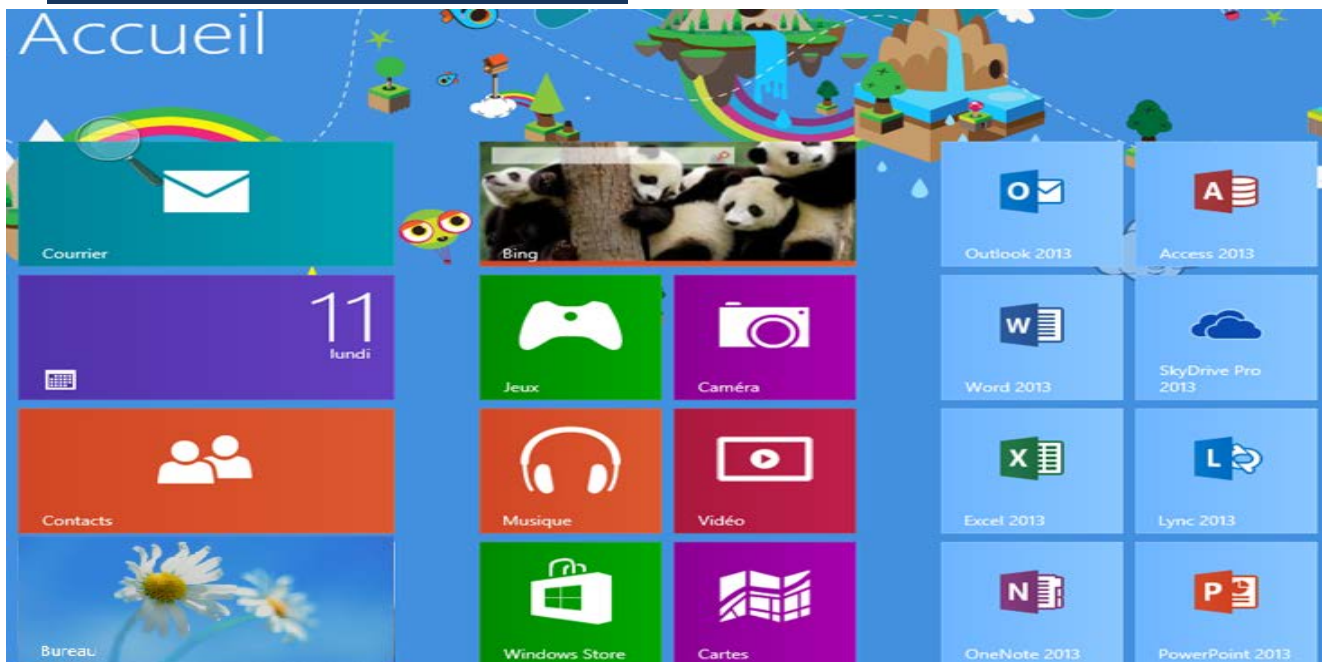
L'interface Windows 8 est un compromis entre l'interface Windows classique et l'interface des divers Smartphone ou tablettes. Elle a pour nom "MÉTRO".

- Pour utiliser très simplement les principales fonctionnalités de l'ordinateur, l'**écran "DÉMARRER"** est très pratique ; les utilisateurs des susdits smartphone ou tablettes seront en environnement familier.
- Pour utiliser pleinement l'ordinateur dans des fonctionnalités de bureautique ou d'informatique, les utilisateurs plus avertis retrouveront leurs repères dans le **"BUREAU" de Windows**.

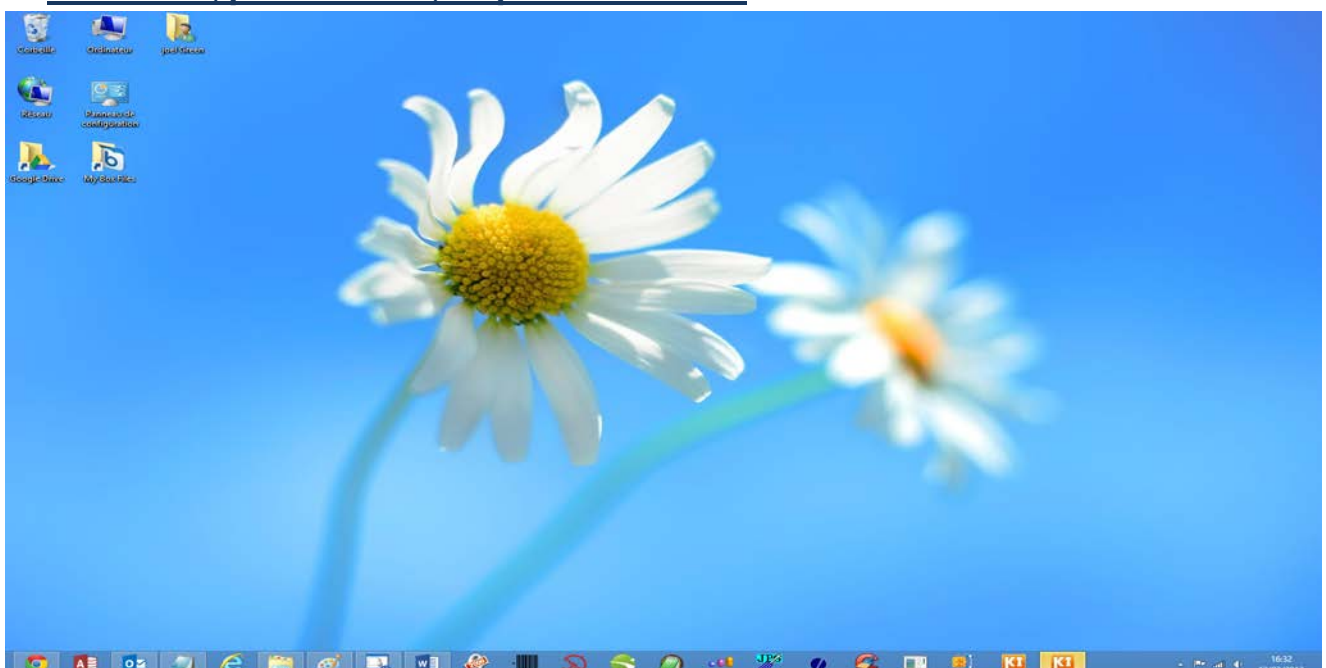
a) PRESENTATION

L'écran affiché est très différent de l'écran habituel des anciennes versions. C'est l'écran d'accueil (ou écran "démarrer") qui s'affiche au lieu de l'habituel "bureau".

L'écran d'accueil se présente ainsi :




Le bureau, plus familier, se présente ainsi :





b) BUREAU


La première manipulation à connaître est celle qui permet d'accéder au bureau



action





+ D




BOUTON GAUCHE

<POINTER> SUR UN ANGLE DROIT DE L'ÉCRAN



<CLIC G> SUR **Accueil**
OU EN BAS À GAUCHE DE LA BARRE DES TÂCHES



<CLIC G> SUR




Afficher le bureau


c) BASCULE


Il faut aussi savoir passer du bureau à l'écran d'accueil et réciproquement.

BASCULER ENTRE "ÉCRAN D'ACCUEIL" ET "BUREAU"




action





+ D

POUR AFFICHER LE BUREAU OU L'APPLICATION DU BUREAU EN COURS



POUR AFFICHER L'ÉCRAN D'ACCUEIL

bascule écran d'accueil / dernière application utilisée




BOUTON GAUCHE

<POINTER> EN HAUT DE L'ANGLE DROIT
REDESCENDRE LA SOURIS



<CLIC G> SUR **Accueil**
OU EN BAS À GAUCHE DE LA BARRE DES TÂCHES



<CLIC G> SUR



Faites des allers/retours entre écran d'accueil et bureau pour vous familiariser avec cette procédure

5. APPLICATIONS

Elles figurent sous la forme de tuiles dans l'écran d'accueil ou sous la forme de raccourci dans la barre des tâches.

Elles n'obéissent pas aux mêmes règles selon que ce soient :

- des applications "**WINDOWS**" du bureau
- des applications "**MÉTRO**" de l'accueil.

Les applications "métro" sont proches de celles que l'on trouve sur des smartphones ou tablettes, les applications du bureau restent les applications Windows classiques.

Toutes peuvent cependant être lancées à partir des tuiles de l'accueil.





Utiliser la roulette de la souris pour faire défiler rapidement les tuiles du bureau

a) LANCER UNE APPLICATION

L'application s'ouvre dans une fenêtre pour une application Windows ou plein-écran pour les applications "méto".



action



ACCUEIL

<CLIC G> SUR LA TUILE DE L'APPLICATION
L'application s'affiche plein écran



BUREAU

<CLIC G> SUR L'ICÔNE DE L'APPLICATION
la fenêtre de l'application s'affiche



Lancer l'application OUTLOOK

b) FERMER UNE APPLICATION

Une application de l'accueil se ferme selon ses propres règles, différentes de celles d'une application du bureau.



action

FERMER UNE APPLICATION DE L'ACCUEIL



<ALT> <F4>



BOUTON GAUCHE

<POINTER> TOUT EN HAUT DE L'APPLICATION
la souris prend la forme d'une main
<FAIRE GLISSER> VERS LE BAS DE L'ECRAN



action

FERMER UNE APPLICATION DU BUREAU



<ALT> <F4>



BOUTON GAUCHE

<POINTER> A DROITE DE LA BARRE DE TITRE
<CLIC G> CASE DE FERMETURE



Fermer l'application OUTLOOK



notes

c) WINDOWS STORE

Windows Store est l'équivalent des magasins en ligne proposés par Apple (IOS) ou Google (ANDROÏD). Les "applications" proposées, à part quelques-unes spécifiques à Microsoft, sont les mêmes bestsellers que dans les autres boutiques mentionnées.



action



BOUTON GAUCHE



Windows Store

<CLIC G> SUR

SELECTIONNER LE TYPE D'APPLICATION GRATUITE OU PAYANTE

Les applications disponibles s'affichent

<CLIC G> SUR L'APPLICATION A INSTALLER

<CLIC G> SUR

Installation



exemple

Pour installer les jeux "Microsoft Solitaire collections"

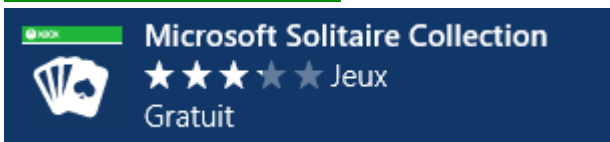


Windows Store

Je clique sur



Je clique sur



Je clique sur

Je clique sur

Installation



information

Microsoft tient à jour les applications installées. Si vous possédez déjà une application, un message comme celui-ci s'affiche avant l'installation



notes



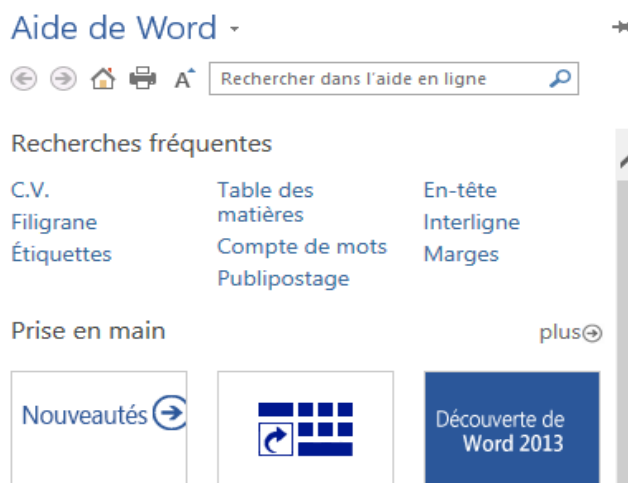
Installer les jeux "Microsoft Solitaire collections"
Les lancer pour s'assurer qu'ils fonctionnent

6. GUIDE / LE DIDACTICIEL

En cours de travail, il est possible de faire appel à une aide contextuelle très précise ou à un index recensant les informations disponibles.

LES DIFFÉRENTS MOYENS D'OBTENIR DE L'AIDE

- CASE AIDE ? DE LA boîte de dialogue active
- TOUCHE <F1> du clavier
- BOUTON ? à l'extrémité droite de la barre de titre de l'application



notes