

# Sommaire

<b>Remerciements</b> .....	<b>IX</b>
<b>Les auteurs</b> .....	<b>XI</b>
<b>Avant-propos</b> .....	<b>XIII</b>
<b>Introduction</b> .....	<b>XV</b>
<b>1 Concevoir et réaliser un projet de formation</b> .....	<b>1</b>
1.1 Besoin de compétences et réponse « formation » .....	2
1.2 Tout commence par une bonne définition des objectifs .....	2
1.3 Architecture de la démarche de conception d'un projet de formation .....	7
<b>2 Mettre en œuvre la méthodologie</b> .....	<b>9</b>
2.1 Concevoir le fond, c'est-à-dire définir et organiser les contenus .....	10
2.2 Concevoir la forme, c'est-à-dire définir la pédagogie .....	10
Étape 1 Identifier le besoin (ou mini cahier des charges du projet de formation) : mode d'emploi .....	11
Étape 2 Identifier la réponse .....	17
Étape 3 Définir les contenus .....	23
Étape 4 Évaluer les prérequis .....	25

Étape 5	Définir une démarche d'apprentissage, organiser les contenus .....	27
Étape 6	Exploiter la documentation .....	31
Étape 7	Choisir les supports pédagogiques .....	33
Étape 8	Concevoir et réaliser les supports pédagogiques ....	41
Étape 9	Définir les modes d'évaluation des acquis .....	55
Étape 10	Formaliser la démarche : élaboration d'une fiche d'animation .....	63
<b>3</b>	<b>Le tutorat .....</b>	<b>71</b>
3.1	En quoi consiste le tutorat ? .....	72
3.2	Méthodologie pour réaliser un projet de tutorat .....	74
3.3	Réalisation de votre projet de tutorat .....	78
3.4	Quelques clés pour gérer l'aspect comportemental en situation de tutorat .....	86
3.5	Schéma type de formation au poste de travail .....	88
<b>4</b>	<b>Le <i>coaching</i> .....</b>	<b>91</b>
4.1	Qu'est-ce que le <i>coaching</i> ? .....	92
4.2	Étapes préparatoires .....	93
4.3	Les comportements facilitants en situation de <i>coaching</i> .....	101
<b>5</b>	<b>Assurer le transfert de compétences : le « kit pédagogique » ..</b>	<b>111</b>
5.1	Pourquoi le transfert de compétences .....	112
5.2	Les méthodologies de capitalisation des bonnes pratiques ...	114
5.3	Les supports de transfert .....	117
5.4	Les exigences et les perspectives .....	123
<b>6</b>	<b>Comprendre la relation pédagogique .....</b>	<b>125</b>
6.1	Les étapes par lesquelles passe un groupe qui se constitue ...	126
6.2	L'analyse transactionnelle appliquée à la relation pédagogique .....	129
6.3	L'analyse de la relation ou transaction .....	130

<b>7</b>	<b>Synthèse sous forme de conseils pratiques .....</b>	<b>133</b>
7.1	La préparation .....	134
7.2	L'accueil .....	135
7.3	L'utilisation des supports d'animation .....	136
7.4	L'animation .....	137
7.5	À la fin de la formation .....	140
7.6	Après la formation .....	140
<b>8</b>	<b>Annexes sous forme de fiches pratiques .....</b>	<b>143</b>
Fiche n° 1	La <i>check-list</i> du formateur .....	144
Fiche n° 2	L'évaluation de fin de formation .....	145
Fiche n° 3	L'architecture de validation pédagogique permanente des acquis de la formation .....	151
Fiche n° 4	Les méthodes pédagogiques .....	154
Fiche n° 5	Qu'est-ce que la mémoire ? .....	158
Fiche n° 6	Qu'est-ce que la compréhension .....	165
Fiche n° 7	Qu'est-ce que la motivation ? .....	167
Fiche n° 8	Comment choisir le plan de son intervention ? .....	170
	<b>Lexique .....</b>	<b>173</b>
	<b>Bibliographie .....</b>	<b>179</b>
	<b>Note à l'attention des lecteurs .....</b>	<b>181</b>



# Remerciements

Nous tenons à remercier nos clients qui, en plus de nous avoir payés, nous ont beaucoup appris.



# Les auteurs

**Régine Ledoux** est titulaire du diplôme de l'école normale de Metz, et du diplôme européen de l'EOQ.

Elle est aujourd'hui responsable pédagogique du cabinet MITHRA. Elle est chef de projet dans la création d'écoles de formation d'entreprise : conception de l'offre de formation interne, conception des supports de formation, formation des formateurs internes.

**Jean-Pierre Ledoux** est détenteur d'un DESS des sciences de l'éducation de l'université de Nancy et du diplôme de conseiller pédagogique de l'institut du langage total de l'université de Lyon.

Il est ancien responsable formation et affaires sociales dans le groupe Usinor.

Il a créé en 1984 le cabinet MITHRA, spécialisé dans le management des organisations.

Depuis, MITHRA a conçu et réalisé plus de 800 kits pédagogiques destinés entre autres, à la formation au poste de travail.

Il a notamment conçu le kit pédagogique « Enjeux de la qualité », destiné à sensibiliser l'ensemble des collaborateurs d'un organisme à leur contribution dans la mise en place d'une démarche de management par la qualité, et a rédigé de nombreux écrits sur le management : animation d'équipe, entretiens annuels, animation de réunions, les entretiens de recrutements...