



SAMYA ESTEVES

MON CV

DU
PREMIER STAGE
AU JOB D'ÉTÉ



EYROLLES



MON PREMIER CV

Il n'est pas facile de se lancer dans la rédaction d'un curriculum vitae ou d'une lettre de motivation lorsqu'on n'a pas (ou peu) d'expérience professionnelle. Pourtant, il est important de réussir son premier CV car cela crée une véritable dynamique et une confiance en soi. De plus, la mise à jour annuelle des compétences permet de réfléchir à ses futurs projets scolaires ou professionnels.

Dans ce guide pratique, l'auteure vous donne donc toutes les clés pour réussir ces étapes de la vie professionnelle :

- la construction du CV (se présenter, mettre en avant sa formation et ses compétences, développer ses intérêts et passions...);
- la construction de la lettre de motivation (savoir à qui on s'adresse, connaître les règles de présentation, bien présenter sa demande...).

Mais aussi réaliser un rapport de stage, demander une lettre de recommandation ou encore construire son réseau. Car il n'est jamais trop tôt pour connaître et comprendre les codes du monde de l'entreprise !

De nombreux exemples de CV, lettres de motivation, livrets... sont également fournis !

En 2002, à l'âge de 35 ans, Samya Esteves devient enseignante en lycée professionnel en Seine-Saint-Denis après 13 ans d'expériences dans le secteur privé. Elle y apporte ses connaissances de l'entreprise et notamment dans le domaine des ressources humaines.

MON PREMIER CV

Groupe Eyrolles
61, bd Saint-Germain
75240 Paris Cedex 05
www.editions-eyrolles.com

Mise en page : Sophie Charbonnel

En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris.

© Groupes Eyrolles, 2018, ISBN : 978-2-212-56939-1

SAMYA ESTEVES

MON PREMIER CV

**DU PREMIER STAGE
AU JOB D'ÉTÉ**

EYROLLES



Sommaire

Introduction	7
TROP FACILE DE FAIRE UN CV	9
Étape 1	
Se présenter	12
Étape 2	
Formation, attestations et diplômes	14
Étape 3	
Responsabilités et Vie collective	20
Étape 4	
Stages et expériences professionnelles	21
Étape 5	
Compétences scolaires	25
Étape 6	
Centres d'intérêt	31
Exemples de CV	32
TROP FACILE DE RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION	37
Étape 1	
Se présenter	39
Étape 2	
Les coordonnées de l'entreprise et de la personne sollicitée	40
Étape 3	
Objet de la demande et introduction	41
Étape 4	
Valoriser ses compétences et celles de l'entreprise	43
Exemples de lettre de motivation	45
TROP FACILE DE FAIRE UN LIVRET DE STAGE	51
Attention au tutoiement sur le lieu du stage	53
Conduite à tenir durant le stage	54
Exemples de livret de stage : conseils et astuces	57

TROP FACILE DE SE CONSTITUER UN RÉSEAU	115
Comment développer et utiliser son réseau ?	117
TROP FACILE DE DEMANDER	
UNE LETTRE DE RECOMMANDATION	119
Exemple de demande de mail (ou lettre) de recommandation à un enseignant.....	120
Exemple de lettre de recommandation d'un enseignant	121
Exemple d'attestation d'un enseignant	122
Conclusion.....	123
Sitographie	124
Lexique	124
Remerciements	125

Introduction

Préparer son *curriculum vitae*, rédiger une lettre de motivation est une première étape dans votre vie active.

Dès la rentrée, les élèves des classes de Seconde, formation professionnelle, vont devoir réaliser cet intéressant travail dans le cadre de leur recherche de stage – les élèves de Seconde générale et technologique n'ont pas encore à le faire comme il n'y a pas de stage prévu dans leur année scolaire.

Bien souvent, cet exercice n'a pas été réalisé au collège (en classe de 3^e, ou 4^e DP6¹) pour trouver un stage d'observation, car vos parents investissent leur réseau personnel et/ou professionnel pour vous aider. Ce n'est pas toujours ce qu'il y a de plus judicieux mais c'est définitivement le plus pratique.

Cependant, même si le réseau de vos parents vous permet de trouver un stage, il est important de créer votre propre CV, cela vous sera toujours utile pour structurer vos compétences scolaires, votre savoir-faire et votre savoir-être.

De plus cet exercice crée une véritable dynamique, une confiance en soi. La mise à jour annuelle vous permettra aussi de réfléchir sur vos choix scolaires et/ou professionnels, de vous projeter sur votre dossier post-bac ou même sur un job d'été.

Structurer la partie scolaire, détailler la partie formation... Mettre en avant les centres d'intérêt.

En quoi, cela est utile ? Vous êtes :

- intéressé par une formation en aéronautique, par exemple, vous devez mettre en avant vos visites au « Salon du Bourget »,
- en recherche de stage dans la musique, vous mettez en avant les genres musicaux que vous écoutez, les sites Internet que vous visitez, vos derniers achats, les concerts auxquels vous êtes allé...
- intéressé pour travailler dans la fonction publique... vous devez mettre en avant votre désir de vous « mettre à la disposition des administrés ».

Pour rédiger votre lettre de motivation, vous devrez donner avec des mots simples les raisons qui vous amènent à vous intéresser au secteur d'activité de l'entreprise dans laquelle vous souhaitez postuler.

1. La 3^e Prépapro a lieu en lycée professionnel. La 4^e Prépapro a lieu en collège. Les élèves peuvent dès la 4^e effectuer un stage d'observation contrairement aux autres élèves qui le feront qu'en 3^e.

1

TROP FACILE DE FAIRE UN CV

Avant tout, je vous invite, à faire participer vos parents dans les différentes recherches que vous allez mener. Ils seront toujours de bons conseils !

Vous pensez sûrement n'avoir rien à mettre sur votre CV, alors que vous avez des aptitudes, du potentiel... Comme le dit *La Fabrique à Kiffs*⁽¹⁾, vous êtes plein de pouvoirs.

1. *La Fabrique à Kiffs*, Isabelle Pailleau, Audrey Akoun, Florence Servan-Schreiber, éditions Marabout (<http://lafabriqueakifs.com/>)

L'objectif d'un CV est d'informer, la personne que l'on sollicite, sur :

- nous-même ;
- nos connaissances, nos compétences ;
- notre savoir-faire ;
- notre savoir-être ;
- nos attestations et diplômes ;
- nos coordonnées ;
- nos stages et expériences professionnelles.

Le savoir-faire et le savoir-être sont deux éléments indispensables à distinguer dans le CV :

	SAVOIR-ÊTRE	SAVOIR-FAIRE
Définition	Le savoir-être (ou qualités personnelles) correspond à la capacité de produire des actions et des réactions adaptées à l'environnement humain et écologique dans lequel la personne se trouve.	Le savoir-faire est la connaissance des moyens qui permettent l'accomplissement d'un travail, une tâche et/ou une activité. Cela peut être de l'habileté manuelle et/ou intellectuelle acquise durant la scolarité ou par l'expérience, l'apprentissage, dans un domaine déterminé.
	Il s'agit de réelles aptitudes : Esprit d'équipe, respect des règles (horaires, organisation, permis de conduire...), persévérant, autonome, prise d'initiative, capacité d'adaptation...	Utilisez des verbes d'action : Diriger, piloter, guider, servir, construire, gérer, modifier, mettre en place, partager, négocier, aider, écouter, découvrir, évaluer...